

Pravilnik o sportskim funkcionerima u auto, moto i karting sportu

Osnovne odredbe

Član 1.

Pravilnik o sportskim funkcionerima u auto, moto i karting sportu (u daljnjem tekstu Pravilnik) je skup pravila kojima se reguliše djelovanje, ponašanje i obavljanje dužnosti sportskih funkcionera u auto, moto i karting sportu, kojih se moraju pridržavati svi funkcioneri bez obzira na rang.

Član 2.

Prihvatajući ovaj Pravilnik, sve organizacije BIHAMK-a, kao i organizatori takmičenja u auto, moto karting sportu dužni su u cijelosti pridržavati se njegovih odredbi.

Organizacija komisije sportskih funkcionera

Član 3.

Komisija za licenciranja, verifikacije i obradu podataka (u daljnjem tekstu Komisija) predstavlja radno tijelo Komisije za auto, moto i karting sport, kao specijalizovana komisija, sa zadatkom da osmišlja, utvrđuje, usvaja i provodi sve aktivnosti u vezi sudske djelatnosti, te obavlja i druge poslove i zadatke predviđene Pravilnicima o auto, moto i karting sportu i njihovim dodacima te uputama i odlukama Komisije za auto, moto i karting sport.

Član 4.

Komisija se sastoji od pet (5) članova koje imenuje Komisija za auto, moto i karting sport.

Član 5.

Komisija na svojoj sjednici, može donositi pravovaljane odluke, ako sjednici prisustvuju najmanje 3 člana. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih. Na svim svojim sjednicama Komisija će voditi zapisnik.

Član 6.

Programi ispita za sportske funkcionere u auto, moto i karting sportovima, ispita za provjeru znanja takmičara o pravilima i propisima koji vrijede za vrijeme takmičenja, te ispita za obavljanje određenih dužnosti na takmičenjima u auto, moto i karting sportovima sadrže opšti i posebni dio gradiva. Opšti dio gradiva jedinstven je za sve discipline auto, moto i karting sportova, posebni dio gradiva obuhvata specifičnosti i potrebne detalje svake discipline posebno.

Pravilnik o polaganju ispita

Član 7.

Pravilnik o polaganju ispita za sportske funkcionere u auto, moto i karting sportovima i provjeri takmičara o poznavanju pravila i propisa koji važe na takmičenjima (u daljnjem tekstu: Pravilnik o ispitima i provjeri znanja) Komisije za auto, moto i karting sport, je skup propisa kojih se treba pridržavati prilikom provođenja ispita za sportske funkcionere, te prilikom provjere vozača i suvozača o poznavanju pravila i propisa koji važe za vrijeme provođenja takmičenja. Ovim Pravilnikom se uređuje: plan i program ispita i provjere znanja, način polaganja ispita i provjere znanja, utvrđivanje rangova sudaca i način sticanja istih, oblik licenci sudaca i način izdavanja istih, provođenje posebnih ispita za obavljanje određenih funkcija na auto, moto i karting takmičenjima.

Plan i program

Član 8.

Planom provođenja ispita za sportske funkcionere u auto, moto i karting sportovima utvrđuje se broj sati predavanja potreban za realizaciju pojedinih programa ispita, odnosno provjere znanja. Plan predlaže Komisija za auto, moto i karting sport. Planovi se objavljuju uz pojedine programe i njihov su sastavni dio.

Član 9.

Programe ispita predlaže Komisija za sudije, a primjenjuju se nakon što ih usvoji Komisija za auto, moto i karting sport.

Programi ispita mijenjaju se i dopunjuju u zavisnosti od promjena pravila i propisa koje donosi FIA, CIK, FIM ili Komisija za auto, moto i karting sport.

Održavanje seminara, način polaganja ispita i provjere znanja

Član 10.

Seminari za polaganje ispita za sportske funkcionere bez obzira na rang organizuju se u skladu s planom i programom Komisije za auto, moto i karting sport. Seminare za sportske funkcionere pripravnike tj. klupskog ranga može organizovati i klub uz saglasnost Komisije za auto, moto i karting sport. Ispitnu Komisiju za sve vidove seminara imenuje Komisija za auto, moto i karting sport. Dužnost predsjednika Ispitne komisije obavlja uvijek jedan od članova Komisije za sportske funkcionere. Preostala dva člana ispitne komisije obvezno su sudije najmanje državnog ranga. Komisija za auto, moto i karting sport će na prijedlog Komisije utvrditi listu sudija po pojedinim disciplinama auto moto i karting sportova koji mogu biti imenovani kao članovi ispitnih komisija.

Član 11.

Za pristupanje ispitima kandidati moraju ispunjavati slijedeće uslove:

Klupski rang:

- najmanje 16. godina starosti, završen seminar prema planu i programu za auto, moto i karting sportove (klupski rang), pismena saglasnost roditelja/staratelja ovjerena kod javnog bilježnika

Državni II rang

- najmanje 20 godina starosti, završen seminar prema planu i programu za auto, moto i karting sportove

Državni I rang

- Nakon navršene dvije godine aktivnog rada s Državnom licencom II ranga

Za polaganje specijalističkih ispita.

- nakon navršene tri godine aktivnog rada sa licencom državnog I ranga. Pohađanje seminara je obaveza svake godine za sve sudije ranga *specijalist* (direktor i sekretar), koji produžuju licencu. Komisija za licenciranja, verifikacije i obradu podataka svake godine određuje mjesto i vrijeme održavanja seminara. Ukoliko licenca bilo kojeg ranga nije bila produžavana tri ili više godina, gubi se status sportskog funkcionera.

Član 12.

Niko ne može steći niti zadržati status sudije u auto, moto i karting sportovima, ukoliko nije član BIHAMK-a.

Član 13.

Ispiti i provjere znanja obavljaju se putem testova, čiji sadržaj utvrđuje Komisija za sudije. U posebnim slučajevima Ispitna komisija može dodatno ispitati i provjeriti znanje usmeno.

Obrasci iskaznice i licence

Član 14.

Status sudije, takmičara određenog ranga u auto, moto i karting sportovima dokazuje se odgovarajućom licencom.

Član 15.

O svim izdatim iskaznicama i licencama vodi se evidencija i to :

Za nosioce iskaznica i licenci klupskog ranga i pripravničkog ranga u Klubu i u BIHAMK-u.

Za sve ostale nosioce licenci višeg ranga specijalnosti, te međunarodnih licenci u BIHAMK-u.

Provjera znanja sudija, vozača i suvozača

Član 16.

Sudije klupskog i državnog II i državnog I ranga, te svi vozači i suvozači podliježu provjeri znanja o poznavanju pravila i propisa koji važe za takmičenja u disciplini za koju traže licencu, kao i provjeri poznavanja strukture BIHAMK-a i odredbi Disciplinskog pravilnika. Provjere su klubovi obavezni provesti za sve svoje članove (sudije, vozače i suvozače), a o čemu su dužni svake godine kod podnošenja zahtijeva za izdavanje ili produženje licenci dostaviti Komisiji za auto, moto i karting sport potvrdu u pisanom obliku. Zavisno o uspješnosti provjere klub izdaje potvrdu na osnovu koje će se vozaču, suvozaču ili sudcu izdati pripadajuća licenca. O izdanim potvrdama vodi se evidencija u BIHAMK-u. Izdavanje licence bez potvrde o uspješno obavljenoj provjeri predstavlja kršenje Pravilnika o auto, moto i karting sportovima BIHAMK-a, te će se protiv prekršioca odrediti disciplinski postupak, a izdana licenca poništiti. Imatelji FIA licenci (odobrenja), obavezni su podnijeti molbu, putem svog matičnog kluba, za izdavanje odgovarajuće

sudske licence BIHAMK-a. Na prijedlog Komisije za sudije, Komisija za auto, moto i karting sport može odobriti izdavanje sudijske licence višeg ranga, po drugim osnovama, mimo odredbi ovog Pravilnika.

Specijalistički ispiti za obavljanje određenih dužnosti

Član 17.

Za obavljanje određenih dužnosti na takmičenjima u auto sportovima, suci su dužni pristupiti posebnom ispitu. Dužnosti za koje se zahtijeva posebni ispit za licencu specijalističkog ranga su: direktor takmičenja, sekretar takmičenja, članovi tehničke komisije, mjerači vremena, brojač prevezenih krugova. Zahtjev za izdavanje licenci mjernih službi i službi za izračunavanje rezultata i obradu podataka dostavlja se Komisiji za suce putem BIHAMK-a. Uz zahtjev mjerna služba obvezna je dostaviti: potvrdu o baždarenju mjernih uređaja (ne stariju od tri godine), ime i prezime te broj licence rukovaoca, popis disciplina za koje se licenca traži i potvrdu o uplati takse. Služba za izračunavanje rezultata i obradu podataka obavezna je uz zahtjev dostaviti: ogledni primjerak svih lista i rezultata za svaku disciplinu za koju potražuje licencu, popis disciplina za koje se licenca traži i potvrdu o uplati takse.

Izvršne funkcije na takmičenjima

Član 18.

Izvršnim funkcijama na takmičenjima smatraju se sportski funkcioneri direktor takmičenja i pomoćnik direktora, glavni sudija speedwaya, sudija takmičenja, mjerioci vremena, totalizatori, rukovodioci park ferme-a rukovodioci tehničke i verifikacione komisije i starter -finišer. Dužnosti izvršnog funkcionera iz stava 1.ovog člana, definisane su odredaba ovog Pravilnika. Svi izvršni funkcioneri takmičenja dužni su da se jave direktoru tog takmičenja i da na pozicijama budu 60 minuta prije početka rada, uz prethodnu porovjeru funkcionalnosti zaduženih materijalno-tehničkih sredstava za obavljanje prihvaćenih dužnosti, a da budu potpuno spremne za rad najkasnije 30 minuta prije otvaranja sudijskog mjesta predviđenog programom takmičenja.

Član 19.

Dužnosti direktora takmičenja:

- u pripremnom periodu vrši obezbjeđivanje potrebnih preduslova za izvođenje takmičenja i koordinira rad svih funkcija takmičenja;
- odgovoran je ispred organizatora za rukovođenje i pravilan tok izvođenja takmičenja, kao i nadzor i kontrolu nad vozačima, nad stazom i bezbjednošću svih učesnika takmičenja;
- naređuje da se sa staze ili njene blizine udalji svako lice koje odbija da izvrši odgovarajuće naređenje i zamjeni ga drugim;
- isključuje svakog vozača, odnosno izvršnog funkcionera, koji svojim ponašanjem remeti normalno odvijanje takmičenja;
- start ili, eventualno prekid takmičenja, može uslijediti samo po naređenju direktora;
- odgovoran je za rad svih izvršnih funkcionera;
- odgovoran je za obezbjeđenje normalnih uslova rada svih nadzornih sportskih funkcionera;
- prisustvuje svim sjednicama žirija, kome podnosi izvještaj o toku takmičenja i druge informacije koje se od njega zatraže. U zavisnosti od vrste takmičenja, direktor može imati jednog ili više pomoćnika, odnosno zamjenika.

Član 20.

Dužnosti glavnog sudije u speedvey-u su:

- da daje znak za start umjesto uobičajenog startera;
- da rukovodi sportskim dijelom takmičenja i stara se o primjeni svih pravilnika i drugih opštih akata koji se odnose na speedwey;
- da isključuje iz pojedinih vožnji ili cijelog takmičenja vozače koji su prekršili pravila takmičenja;
- da izriče kazne predviđene pravilnicima;
- da poziva vozače na start;
- da u izuzetnim slučajevima ne dozvoli početak ili nastavak takmičenja;
- da razmotri sve prigovore podnijete po završetku takmičenja i da ih prihvati ili odbije;
- da odmah po završetku takmičenja, pod sopstvenom odgovornošću, ovjeri definitivne rezultate i sa izvještajem ih uputi sportskom forumu koji ga je odredio za funkciju glavnog sudije;
- da u slučaju spriječenosti odmah, a najkasnije u roku od sedam dana prije održavanja

takmičenja, o tome obavijesti sportski forum koji ga određuje, kako bi na vrijeme bio obezbijeđen njegov zamjenik, koga imenuje predsjednik Komisije i sekretar Komisije za auto, moto i karting sport.

Član 21.

Dužnost sudija takmičenja su:

- da prije početka takmičenja izvrše sve pripreme i provjere funkcionalnost zaduženih materijalno tehničkih sredstava koja su im potrebna za sinhronizovano suđenje, odnosno izvršenje radnog zadatka na cijelom takmičenju;
- da za vrijeme takmičenja budu na određenom mjestu predviđenom planom suđenja i elaboratom staze;
- da su u stalnoj vezi sa rukovodstvom takmičenja;
- da stalno izvještavaju rukovodstvo takmičenja o svim događajima, a naročito incidentima, na djelu staze koje sudijsko mjesto kontroliše;
- da rukuje signalizacijom u skladu sa odgovarajućim pro-pisima;
- da po završetku treninga i vožnji urade pod sopstvenom odgovornošću pismeni izvještaj sa skicom o svim incidentima i udesima koji su se desili u zoni njihovog sudijskog mjesta;
- da ne napuštaju takmičenje prije posljednje sedmice žirija i prisustvuju žiriju radi davanja dodatnih informacija ukoliko se to od njih zatraži.

Član 22.

Dužnosti mjerioca vremena:

- da prije početka takmičenja izvrši provjeru funkcionalnosti mjernih instrumenata i kompletnu primjenu za obavljanje mjerenja vremena tokom takmičenja;
- da izvrši mjerenje vremena u skladu sa definisanim načinom mjerenja u okviru podataka Pravilnika za pojedine discipline za svaku godinu;
- da tačno utvrdi vrijeme u kom je svaki vozač na treningu, odnosno trci, prešao određenu dionicu ili cijelu stazu;
- da izmjerena (startna, prolazna, ciljna) vremena na treningu, odnosno trci, uz pomoć totalizatora poveže sa odgovarajućim startnim brojem vozača i preda ga organizatoru takmičenja po završetku treninga, odnosno trke, na dalju obradu;
- vrši i druga mjerenja vremena predviđena posebnim pravilnikom za dotično takmičenje, kao i po posebnom nalogu direktora takmičenja;
- prisustvuje sedmicama žirija, prema potrebi, odnosno po pozivu.

Član 23.

Dužnosti totalizatora:

- da u svakom momentu utvrdi redoslijed prolaska takmičarskih vozila preko startne-ciljne linije na treningu i trci
- da zajedno sa mjeriocima vremena izvrši odgovarajuće povezivanje izmjerenih vremena sa startnim brojevima takmičarskih vozila;
- da pod sopstvenom odgovornošću odredi konačan plasman takmičarskih vozila na trci po klasama;
- da prisustvuje sjednici žirija prema potrebi, odnosno po pozivu.

Član 24.

Dužnosti rukovodioca službe za obračun rezultata:

- organizuje i nadzire rad obračuna rezultata postignutih na treningu, odnosno trci;
- odgovoran je za pravovremenost i tačnost obračuna rezultata, što ovjerava svojim potpisom prije isticanja rezultata na zvaničnu oglasnu tablu;
- pod sopstvenom odgovornošću priprema definitivne rezultate treninga i takmičenja;
- u toku rada saraduje sa sekretarom takmičenja i službom za mjerenje vremena, a za svoj rad odgovoran je direktoru takmičenja;
- prisustvuje sjednicama žirija po potrebi.

Član 25.

Dužnosti rukovodioca "servisnog" i "zatvorenog parkišta":

- organizuje i nadzire rad "parkišta";
- organizuje parkiranje vozila po klasama, stara se o blagovremenom izvođenju divizija na start, vrši pregrupisavanje vozila za trening i trku po klasama i identifikaciju vozača prije izlaska na start, kontrolu propisane opreme (kacige, kombinezoni, i sl.);
- ističe na oglasnoj tabli nezvanične rezultate treninga i trke uz prethodnu evidenciju vremena isticanja rezultata;
- izdvaja, čuva i obezbjeđuje vozila koja podliježu prigovoru;
- za svoj rad odgovoran je direktoru takmičenja;
- prisustvuje sjednicama žirija po potrebi.

Član 26.

Dužnost rukovodioca tehničke komisije organizatora:

- formira tehničku komisiju organizatora takmičenja i rukovodi radom iste;
- sačinjava potrebne obrasce i obezbjeđuje ostaju potrebnu dokumentaciju, materijal i sredstva za nesmetan rad tehničke komisije;
- vrši kontrolu svih vozila prije, a ako je predviđeno i za vrijeme ili poslije takmičenja, u cilju utvrđivanja da li vozila odgovaraju propisanim uslovima za dotično takmičenje;
- priprema pod sopstvenom odgovornošću izvještaj žiriju takmičenja o primljenim vozilima na takmičenje;
- prisustvuje prvoj sjednici žirija, a na ostalim sjednicama po potrebi.

Član 27.

Dužnosti rukovodioca verifikacione komisije:

- formira verifikacionu komisiju takmičenja i rukovodi radom iste;
- sačinjava obrasce i obezbjeđuje ostali potreban materijal i sredstva za nesmetan rad komisije;
- vrši kontrolu svih dokumenata u vezi identiteta vozača i ostalih dokumenata koji su potrebni za prijem na takmičenje, a naročito vodi računa o polici osiguranja u slučaju smrti i trajnog invaliditeta, koju su vozači dužni posjedovati i predložiti prilikom verifikacije;
- priprema pod sopstvenom odgovornošću izvještaj žiriju takmičenja koji vozači ispunjavaju propisane uslove za učešće na takmičenju i podnosi žiriju nezvanične startne liste za takmičenje;
- prisustvuje prvoj sjednici žirija.

Član 28.

Dužnosti startera-finišera:

- da na propisani način odredi i označi trenutak starta, odnosno trenutak kada vozači završavaju trku ili vožnju prolaskom kroz cilj;
- da na takmičenjima na zatvorenim kružnim stazama, u saradnji sa svojim pomoćnicima, putem odgovarajuće signalizacije, obavještava vozače o preostalom broju krugova do kraja trke, odnosno treninga;
- da bude u stalnoj vezi sa direktorom takmičenja;
- da izvršava i ostale radnje opisane kao dužnost sudije na stazi, kao i da vrši signalizaciju posebno propisanu za ovo sudijsko mjesto.

Nadzorne funkcije

Član 29.

Nadzornu funkciju na takmičenju obavljaju delegati takmičenja.

Član 30.

Dužnosti delegata BIHAMK-a:

- da se javi direktoru takmičenja najkasnije do početka prijema vozila, vozača i takmičara na takmičenje i preda pismeno ovlaštenje;
- vrši i funkciju predsjednika žirija, te u tom svojstvu predsjedava sjednicama žirija, predlaže dnevni red, vodi sjednice, održava red na sjednicama, stara se o urednoj izradi i ovjeri zapisnika, rezultata i ostaloj dokumentaciji sa takmičenja.
- do prve sjednice žirija obavezan je da pregleda sva dokumenta neophodna za održavanje takmičenja i da izvrši kontrolu staze i da utvrdi da li su ispunjeni svi uslovi licence staze i

elaborata o bezbjednosti.

- o svom nalazu obavještava žiri na prvoj sjednici, koji donosi konačnu odluku o održavanju takmičenja.
- delegat Komisije za auto, moto i karting sport na takmičenju, dužan je da po završenom takmičenju a najkasnije u roku od pet dana podnese pismeni izvještaj Komisiji za auto, moto i karting sport. Uz izvještaj se obavezno prilaže kompletna dokumentacija sa takmičenja (zvanična startna lista, rezultati treninga i trka, službeni bilteni i sl.).
- da kontroliše da li se takmičenje odvija prema postojećim pravilnicima;
- da bude spreman da pod sopstvenom odgovornošću podnese izvještaj o pojedinim događajima na takmičenju ukoliko se to od njega zatraži;
- da u slučaju spriječenosti odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana prije datuma održavanja takmičenja, o tome obavijesti sportski forum koji ga je odredio, kako bi na vrijeme bio određen njegov zamjenik.
- delegatu koji u propisanom roku ne podnese izvještaj, ne isplaćuju se putni troškovi i on ne može u sljedećoj godini biti imenovan za delegata. Izvještaj delegata sa takmičenja stručna služba BIHAMK-a je dužna da čuva u originalu, a da kopiju izvještaja dostavi organizatoru takmičenja najkasnije u roku od 7 dana po prijemu izvještaja od delegata. Ukoliko delegat ne dođe na takmičenje, a svoj ne dolazak ne odjavi u roku, osim u slučaju spriječenosti zbog više sile, isti naredne godine ne može vršiti ovu funkciju.

Član 31.

Dužnosti predsjednika Tehničke komisije:

- prati i kontroliše rad tehničke komisije organizatora na takmičenju;
- vrši provjeru usaglašenosti tehničkih karakteristika vozila sa homologacijama, pravilnicima FIA, CIK, FIM i BIHAMK-a i drugim važećim propisima, na osnovu prigovora vozača, odnosno takmičara, ili po nalogu žirija takmičenja;
- podnosi izvještaj žiriju takmičenja i Komisiji za auto, moto i karting sport;
- obavlja i ostale dužnosti delegata

Tehnički uslovi za mjerne službe

Član 32.

Mjerenje se može obavljati isključivo sa elektronskim mjernim uređajima koji djeluju po sistemu dnevnog vremena, a prolazak registruju sistemom foto ćelija i imaju kontrolni display i traku za zapis toga vremena.

Član 33.

Ručno mjerenje zapornim satom dozvoljeno je na Rally takmičenjima i to za start posebnog ispita, rezervno mjerenje na cilju posebnog ispita i vremenske kontrole. Ručno mjerenje može se vršiti i na karting takmičenjima ukoliko je prijavljeno manje od 12 vozača.

Član 34.

Mjerni uređaji moraju imati najmanje dva nezavisna sistema napajanja.

Član 35.

Maksimalno dozvoljene tolerancije u odstupanjima od tačnog vremena za ove uređaje iznose +/- 0,5 sek / 24 sata.

Član 36.

Vrhovni komitet za auto, moto i karting sport pravilnicima u pojedinim disciplinama auto, moto i karting sportova određuje detaljnije šta je mjerna služba obvezna posjedovati od uređaja za mjerenje.

Stručni uslovi za mjerne službe

Član 37.

Uz zahtjev za izdavanje licence mjerne službe, treba dostaviti podatke o odgovornoj osobi koja mora imati status sudije državnog I ili II ranga sa specijalističkim ispitom za "direktora" i "mjerioca".

Član 38.

Za svako takmičenje posebno (kao prilog licenci mjerne službe) obvezno je priložiti imena i prezimena angažovanih kadrova za mjerenje s pripadajućim brojevima sudačkih licenci.

Izračunavanje rezultata - obrada podataka

Član 39.

Uz zahtjev za izdavanje licence za izračunavanje rezultata i obradu podataka treba dostaviti podatke o odgovornoj osobi - rukovodiocu imenovane službe, koji mora imati status sudca državnog ranga sa specijalističkim ispitom.

Član 40.

Služba za izračunavanje rezultata i obradu podataka obvezna je posjedovati odgovarajuću opremu (računare i odgovarajuće programe), kako bi na vrijeme mogla ispuniti sve postavljene zadatke, a prema Dodacima Pravilnika za određenu disciplinu auto, moto i karting sporta.

Član 41.

Prilikom izračunavanja rezultata i obrade podataka Služba je obavezna imati i rezervnu opremu, tako da u bilo kojim uslovima može u potpunosti obaviti svoj zadatak.

Odjeća i oznake

Član 42.

Uz licencu sportski funkcioneri angažovani na takmičenju su dužni da na takmičenju nose specijalne oznake akreditacije koje obezbjeđuje organizator takmičenja.

Osiguranje

Član 43.

Svi izvršni i nadzorni sportski funkcioneri na takmičenju moraju biti osigurani od strane organizatora, na iznose propisane dodacima Pravilnika za tekuću godinu, za slučaj eventualne nesreće sa posljedicama smrti ili trajnog invaliditeta sportskog funkcionera. Izvršni i nadzorni sportski funkcioneri na takmičenju obavljaju zadatke i rade na vlastitu odgovornost i ukoliko je do nesreće došlo greškom sportskog funkcionera, organizator ne snosi nikakvu dodatnu materijalnu odgovornost, koja nije pokrivena polisom osiguranja.

Prelazne i završne odredbe

Član 44.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se po istom postupku kao i njegovo donošenje. Pravo tumačenja Pravilnika ima Komisija za auto, moto i karting sport BIHAMK-a. Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Komisije za auto, moto i karting sport

Ozren Božanović