

Bosanskohercegovački auto-moto klub - BIHAMK

Sarajevo

Broj: 03-3-967/20

Sarajevo, 02. septembra/rujna 2020. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

PREDMET NABAVKE:

**Izvođenje radova na izgradnji Tehničkog centra
BIHAMKa u Bihaću, ul. Vejzovac bb, Bihać, Bosna i
Hercegovina**

Sarajevo, 02. septembra/rujna 2020. godine

SADRŽAJ

1	OPŠTI DIO	3
1.1.	PODACI O UGOVORNOM ORGANU	3
2.	KONTAKT INFORMACIJE	3
3.	OPŠTI PODACI O POSTUPKU NABAVKE	4
4.	SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA NABAVKE ZBOG SUKOB INTERESA	4
5.	INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	4
6.	PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
6. 1.	OPIS PREDMETA NABAVKE	5
7.	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	5
7. 1.	LIČNA SPOSOBNOST	5
7.2.	SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
7. 3.	EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST	7
7. 4.	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	7
7. 5.	GRUPA PONUĐAČA	9
7. 6.	SUKOB INTERESA	9
8.	ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE	10
8.1.	PRIPREMA PONUDE	11
8.2.	SADRŽAJ PONUDE	11
8.3.	NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE	12
8.4.	CIJENA PONUDE I ROK IZVOĐENJA	12
8.5.	POVJERLJIVOST	13
8.6.	ROK ZA DOSTAVU, MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA	13
8.7.	PERIOD VAŽENJA PONUDE	14
9.	OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA	14
9.1.	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	14
9.2.	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	14
9. 3.	POJAŠNJENJE PONUDE	15
9. 4.	NEPRIRODNO NISKE PONUDE	15
9. 5.	ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA	16
9. 6.	DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE	16
9.7.	ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA	16
9. 8	ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE	17
9.9.	GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA	18
10.	ANEKSI	18
A2	OBRAZAC ZA PONUDU	19
	IZJAVA PONUĐAČA	20
	IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA	21
	SADRŽAJ PONUDE	22
A3	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	23
A4	OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA	24
A5	NACRT UGOVORA	25
A6	IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ TAČKE 7 TD	32
A7	IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ TAČKE 7.3. TD	33
A8	IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ TAČKE 7.4. TD	34
A9	PISMENA IZJAVA O SUKOBU INTERESA IZ TAČKE 7.6. TD	35

1. OPŠTI DIO

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Organizacija: <i>Bosanskohercegovački auto-moto klub UG BIHAMK</i>	Kontakt –osoba: Lejla ČENGIĆ
Adresa Skenderija 23	Poštanski broj 71000
Grad i država Sarajevo, Bosna i Hercegovina	Identifikacioni broj 4200197350001
Telefon 033/ 290-106	Faks 033/213-668
Elektronska pošta (e-mail) <i>bihamk@bihamk.ba</i>	Internet adresa (web) <i>www.bihamk.ba</i>

2. KONTAKTINFORMACIJE I NAČIN PREUZIMANJA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

2.1. Tenderska dokumentacija (dalje: TD) je objavljena na Portalu www.bihamk.ba

Preuzimanje TD od strane ponuđača moguće je preko www.bihamk.ba

Sastavni dio Tenderske dokumentacije čini i Tehnički dio, koji se sastoji od Troškovnika– Predmjera radova i Osnovnih tehničkih naznaka o objektu koji je predmet izvođenja.

Ugovorni organ - *Bosanskohercegovački auto-moto klub BIHAMK* će svim ponuđačima uz Tendersku dokumentaciju dostupnu putem portala www.bihamk.ba, prezentira i Osnovne tehničke naznake o objektu koji je predmet izvođenja, te Troškovnik - Predmjer radova, kojeg su ponuđači obavezni popuniti i dostaviti kao sastavni dio svoje ponude.

Zahtjev za pojašnjenje i odgovor na pojašnjenje putem e-mail: *bihamk@bihamk.ba*.

2.2. Neophodne informacije mogu se dobiti putem osoba ovlaštenih da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima:

- Lejla ČengiĆ: e-mail: bihamk@bihamk.ba

- Rasim Kadić: e-mail: rasim.kadic@bihamk.ba

2.3. Dodatna komunikacija i razmjena informacija (*korespodencija*) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2.4. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa i elektronske pošte uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU NABAVKE

3.1. Vrsta ugovora: radovi.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

4.1. Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku nabavke u skladu sa u skladu sa važećim propisima u BiH.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Tenderska dokumentacija je na raspolaganju putem www.bihamk.ba.

5.2. Nije propisana novčana naknada za preuzimanje Troškovnika – Predmjerai osnovne tehničke naznake o objektu

5.3. Tenderska dokumentacija se može preuzeti od **03.09.2020. do 11.09.2020.** a u skladu sa terminom definiranim Pozivom za dostavu ponuda za izvođenje radova na izgradnji **Tehničkog centra BIHAMKa** u Bihaću na lokaciji ul. Vejzovac bb, Bihać.

5.4. Zainteresovani ponuđači uvid u opšti dio Tenderske dokumentacijemogu izvršiti putem www.bihamk.ba.

5.5. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog organa putem e-mail: bihamk@bihamk.ba, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ponuđaču putem puteme-mail: bihamk@bihamk.ba, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor Ugovornog organa dovede do izmjene Tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 10 (deset) dana, o čemu će obavijestiti sve ponuđače koji su do tada preuzeli i Tehnički dio TD.

5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti Tendersku dokumentaciju pod uslovom da se takve izmjene ili dopune dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio Tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, Ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 10 (deset) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1. **Predmet nabavke je izvođenje radova na izgradnji Tehničkog centra BIHAMKa u Bihaću**, na lokaciji u ul. Vejzovac bb, Bihać, Bosna i Hercegovina.

Detaljan opis tehničkih karakteristika pojedinih stavki dat je sa Aneksom 3 Tenderske dokumentacije, i to:

Troškovnik - Predmjer radovai osnovne tehničke naznake o objektu koji je predmet izvođenja.

Ponuđač mora popuniti Troškovnik - Predmjer radova i dostaviti ponudu za sve stavke i iskazati zbir svih stavki u istom, jer se neće uzimati u razmatranje ponude u kojima su date cijene za pojedine stavke.

Ponuđač može u svojoj ponudi navesti ukupan popust koji daje.

Popust se mora jasno navesti, na način koji će omogućiti objavljivanje ponuđenog popusta u toku sastanka na kojem se ponude otvaraju.

6.1.2. Mjesto izvođenja radova: Bosna i Hercegovina, Grad Bihać, ul. Vejzovac bb, na zemljištu označenom kao k.č. br. 5688/4,5691,5692,5688/1, 5695/2, 5696, i 5693/2 k.o. Bihać po novom premjeru što odgovara k.č. br. 56687,5691,5692, 5688/,5695/2, 5696, i 5693/2 k.o. Bihać po starom katastarskom operatu.

6.1.3. Rok završetka radova je: Iskazani kalendarski dani od dana uvođenja u posao.

6.1.4. Obrazac za cijenu ponude – Predmjer radova je pripremljen kako je dato u Aneksu 3 Tenderske dokumentacije i u Troškovniku - Predmjeru radova.

6.1.5. Obilazak lokacije u okviru pripreme ponude obavljaju samostalno zainteresovani ponuđači po potrebi i to nije u obavezi Ugovornog organa.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. LIČNA SPOSOBNOST

7. 1.1. Ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi

definirani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6 tenderske dokumentacije;

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca; Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane tačkom 7.1.1. Tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

7.1.5. Za dokumenta iz tačke 7.1.3. potrebno je da izabrani ponuđač sačini sadržaj istih, te ih dostavi u zatvorenoj koverti na protokol Ugovornog organa: BIHAMK, Ul. Skenderija 23, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, sa naznakom: „Dostavljanje dokumenata za javnu nabavku – izvođenje radova na izgradnji Tehničkog centra BIHAMKa u Bihaću na lokaciji u ul. Vejzovac bb, Bihać - Broj nabavke: 03-3-691/20 - Ne otvaraj, za Komisiju“ na način kako to Ugovorni organ odredi u TD (*svi listovi ponude uvezani i numerirani, obavezan sadržaj dostavljenih dokumenata...i dr.*). Dokumenta moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa naikasnije peti dan po prijemu Odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (do 16 sati), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Sva dokumenta koja Ugovorni organ primi nakon isteka ovog roka, označit će se kao zakašnjelo pristigla i biće vraćena ponuđaču neotvorena.

NAPOMENA: Ponuđač je obavezan dostaviti ovjerenu pismenu Izjavu iz tačke 7.1.2. ove Tenderske dokumentacije.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

7. 3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima:

- dokaz da su u 2019. godini pozitivno poslovali, - dokaz da je račun u banci likvidan odnosno nije blokiran (u posljednjih 12 mjeseca računajući od dana podnošenja ponude.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 7 tenderske dokumentacije i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:

- bilans stanja i bilans uspjeha [pozitivan] za 2019. godinu.

- potvrdu/izjavu banke dobavljača da je račun likvidan, odnosno, da nije blokiran u periodu od 12 mjeseci, ne starija od 3 mjeseca računajući od dana podnošenja ponude.

- izjava ponuđača o minimalnom prometu u iznosu od 1.000.000,00 KM sa PDV-om za 2019.g. ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku od 5 dana, originale ili ovjerene kopije, dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, zajedno sa dokumentima iz tačke 7.1.3. TD.

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove, a to su:

a) Dokaz da su u periodu od 01.01.2019. godine do dana podnošenja ponude uredno izvršili najmanje jedan ugovor o izvođenju radova koji su predmet ove nabavke (radovi visokogradnje ili radovi na izvođenju poslovno-servisnih objekata), čija vrijednost iznosi minimalno 1.000.000,00 KM bez PDV-a. Radovi moraju biti okončani u naznačenom periodu da bi ovaj uslov bio ispunjen, a ugovor je mogao biti zaključen i radovi započeti i prije tog perioda (u ranijim godinama).

b) Dokaz, licencu, za izvođenje: - radova na objektima visokogradnje: - radova na objektima niskogradnje - radova na objektima hidrogradnje: - dijela elektro faze - instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja - dijela elektro faze - instalacija slabe struje, telekomunikacija i

automatike - dijela mašinske faze - oblast termotehnike, instalacija grijanja, gasa, ventilacije i klimatizacije - dijela mašinske faze- mašinska postrojenja i metalne konstrukcije u građevinarstvu

c) Obrazovne i stručne kvalifikacije rukovodećeg – stručnog kadra: - najmanje dva diplomirana inženjera građevinarstva, - najmanje 1 diplomirani inženjer mašinstva – strojarstva, - najmanje jedan diplomirani inženjer elektrotehnike, koji će se angažovati za izvođenje radova koji su vezani za predmet nabavke, bez obzira na to da li su stalno zaposleni kod ponuđača ili privremeno angažovani.

d) Dokaz da ponuđač ima najmanje 30 stalno zaposlenih ili angažovanih radnika.

e) Da raspolažu tehničkim sredstvima potrebnim za izvođenje predmetnih radova.

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

a) Spisak izvršenih ugovora o radovima koji su predmet nabavke (*radovi visokogradnje ili radovi na izvođenju poslovno-servisnih objekata*) - u periodu 01.01.2019. godine do dana podnošenja ponude.

Vrijednost realizovanih ugovora se ne može sabirati; traži se najmanje jedan ugovor, koji je ponuđač ponude trebao realizovati u vrijednosti minimalno 1.000.000,00 KM, bez PDV-a. Uz spisak prihvata se izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima u traženom periodu.

b) Pismenu izjavu da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, prije zaključenja ugovora, a u roku od 15 dana od prijema obavještenja o ocjeni najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti ovlaštenja, licence, izdate od strane nadležnog Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju, za izvođenje radova, za koje odobrenje za građenje izdaje nadležno Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju i to: - radova na objektima visokogradnje - radova na objektima niskogradnje - radova na objektima hidrogradnje, - dijela elektro faze - instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja - dijela elektro faze - instalacija slabe struje, telekomunikacija i automatike - dijela mašinske faze - oblast termotehnike, instalacija grijanja, gasa, ventilacije i klimatizacije - dijela mašinske faze - mašinska postrojenja i metalne konstrukcije u građevinarstvu.

c) Potvrda / uvjerenje o položenom stručnom ispitu za najmanje dva diplomirana inženjera građevinarstva, najmanje jednog inženjera mašinstva - strojarstva i za najmanje jednog diplomiranog inženjera elektrotehnike (ovjerena kopija od nadležnog organa). Ukoliko su isti stalno zaposleni kod ponuđača, isto se dokazuje dostavljanjem potvrde nadležnog fonda PIO/MIO ili poreske uprave, a ukoliko su privremeno angažovani, isto se dokazuje ugovorom o djelu (ovjerena kopija od nadležnog organa).

d) Izjava o angažiranom tehničkom osoblju (Aneks 8) i Spisak zaposlenih lica ovjeren od strane Poreske uprave ili ugovori o angažovanju određenih lica.

e) Izjava ponuđača o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora.

7.4.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originalne ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, na način kako je to propisano tačkom 7.4. Tenderske dokumentacije.

7.4.4. Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji sa njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima, grupa kandidata/ponuđača se može osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

7. 5. GRUPA PONUĐAČA

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1. i 7.4.1. Tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1. i 7.2.1. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

7.5.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

7.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 6. SUKOB INTERESA

7. 6.1. U skladu sa važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Aneks 9).

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH Ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

7.6.3. U slučaju da ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj Tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom Tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuđača na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom). Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i

punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).
8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente:

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude (Troškovnik – Predmjer i predračun radova) i rok izvođenja radova

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 – Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora

Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz tačke 7 TD.

U svrhu dokazivanje profesionalne sposobnosti

- dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su ponuđači registrirani ili obezbijediti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojim se dokazuje pravo dobavljača da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (originala ili ovjerena kopija).

Aneks 7 – Izjava o ispunjavanju uslova iz tačke 7.3. TD,

Aneks 8 – Izjava o ispunjavanju uslova iz tačke 7.4.TD

Aneks 9 – Izjava o sukobu interesa iz tačke 7.6. TD

Pismenu izjavu dobavljača da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, prije zaključenja ugovora, a u roku od 15 dana od prijema obavještenja o ocjeni najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti ovlaštenje – licencu za izvođenje radova, izdatu od strane nadležnog Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju, i to:

- radova na objektima visokogradnje
- radova na objektima niskogradnje
- radova na objektima hidrogradnje
- dijela elektro faze - instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja
- dijela elektro faze- instalacija slabe struje, telekomunikacija i automatike
- dijela mašinske faze - oblast termotehnike, instalacija grijanja, gasa, ventilacije i klimatizacije
- dijela mašinske faze- mašinska postrojenja i metalne konstrukcije u građevinarstvu.

Ukoliko ponuđač ne dostavi tražene licence u naznačenom roku, ugovor se dodjeljuje slijedećem najbolje ocijenjenom ponuđaču.

Izjavu da će svi radovi predviđeni Predmjerom i predračunom radova biti završeni u ponuđenom roku **od 115 kalendarskih dana**, računajući od dana uvođenja u posao,

Izjavu dobavljača da je dužan po zahtjevu Ugovornog organa predstavnicima Ugovornog organa omogućiti uvid u materijale i robe (*uzorke, katalogi, brošure, prospekti*),

Dokaze o preferencijalnom tretmanu – ukoliko ponuđač ispunjava uslove za isti
Druge dokaze tražene Tenderskom dokumentacijom,

Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (*na memorandumu ponuđača ili uz Aneks 2*).

8.2.2. Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa iz tačke 1.1. tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno: - naziv i adresa ugovornog organa, - naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta, - evidencijski broj nabavke, - naziv predmeta nabavke, - naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponude će se vrednovati na osnovu slijedećih kriterija:

U skladu sa opisom posla datim u tački 6opšteg dijela TD, a u skladu sa Troškovnikom – Predmjerom radova i osnovnim tehničkim naznakama o objektu koji je predmet izvođenja i čine sastavni dio ove Tenderske dokumentacije, ponuđač je dužan ponuditi:

– Jedinične cijene za izvođenje na predmjere radova date u prilogu (*iskazati kao osnovnu cijenu + PDV*), kao i zbirnu cijenu (*takođeriskazati kao osnovnu cijenu + PDV*).

Svaka strana dostavljenog predmjera radova, sa upisanim jediničnim cijenama treba da bude ovjerena i pečatom od strane ponuđača.

U postupku vrednovanja ponuda, vrednovaće se osnovna zbirna cijena .

Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

8.4.2. Ukupna cijena moraj isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude i rok izvođenja (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu podaci iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5. Cijena ponude i rok izvođenja se pišu brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broičano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda. Nakon otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka. Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (*informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.*) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači moraju napraviti spisak (*popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4*) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8. 6. ROK ZA DOSTAVU, MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: BIHAMK, ul. Skenderija 23, 71000, Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

8.6.2. **Rok za dostavljanje ponuda je četvrtak, 24.09.2020.godine do 15:00 sati.** Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

NAPOMENA: *Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno, tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata, niti na koji način.*

8.6.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču.

8.6.4. **Otvaranje ponuda će se obaviti dana 28.09.2020.godine u 12:00 sati.** u prostorijama Ugovornog organa. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije: - naziv ponuđača, - ukupna cijena navedena u ponudi, - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta/ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. 7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. **Ponuda važi najmanje 120 dana** računajući od dana podnošenja ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9. 1.1. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ostvario najveći zbroj bodova tehnički zadovoljavajuće ponude za ponuđenu ukupnu cijenu.

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine.

9.2.2. U svrhu poređenja ponuda, Ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 5%.

9.2.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

9.2.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće: - zaokruženu odgovarajuću opciju u izjavi u aneksu 2.,

- Potvrdu nadležne Poreske uprave sa spiskom zaposlenih lica koji su stalno zaposleni kod ponuđača ili Ugovore o djelu ukoliko su isti angažovani kod ponuđača kao i Rješenje o registraciji iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan u skladu sa zakonima u BiH.

Ako ponuđač ne zaokruži nijednu od opcija u aneksu 2. i ne dostavi potvrdu Poreske uprave, i Rješenje o registraciji, smatra se da ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva se dalje ocjenjuje.

9. 3. POJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1. Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od dobavljača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.4.1. Ako Ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, Ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, Ugovorni organ će/može odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev Ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;

e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3. Ugovorni organ može zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude ili isključiti iz postupka daljeg vrednovanja ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 30% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako dobavljač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen Tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 10 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici Ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2. Svi dobavljači će putem pošte biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja odluke. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka nabavke izvršio povredu ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku od 7 dana.

9.7.2. Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

9.7.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi.

9.7.4. Ugovorni organ može odbaciti žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica).

9.7.5. Ugovorni organ može usvojiti žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeniti drugim rješenjem ili odlukom ili poništiti postupak nabavke.

9.8. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora.

9.8.2. Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u Aneks 5 ove tenderske dokumentacije (*"nacrt"*). Ponuđač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (*tj. cijena i drugi uslovi*) i isti dostaviti u svojoj ponudi.

9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz Tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da potpiše ugovor o izvođenju radova u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz Tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.8.6. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može

provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente, i to:

- dio robe koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču od strane dobavljača kojem je dodijeljen ugovor. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora sa podugovoračem.

9.9. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRSENJE UGOVORA I DRUGIH OBAVEZA DOBAVLJACA

9.9.1 Najuspješniji dobavljač je obavezan pri potpisivanju ugovora dostaviti pismenu izjavu da je saglasan da Ugovorni organ za izvršenje ugovora **zadrži 5% ugovorenog iznosa** do isteka garantnog roka za izvedene radove (jedna godina od predaje objekta investitoru), odnosno, pribavljanje upotrebne dozvole. Ovaj iznos se može zamijeniti garancijom banke (garancija retencije) na zahtjev izvođača.

9.9.3. Rok plaćanja je 30 dana od prijema mjesečne situacije ovjerene od strane nadzornog organa.

9.9.1. Nadzorni organ je dužan primljenu situaciju ovjeriti, izmijeniti ili odobriti najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema.

10. ANEKSI

Aneks 1 – Poziv za dostavu ponuda za izvođenje

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude (Troškovnik – Predmjer i predračun radova) i rok izvođenja

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 – Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora

Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz tačke 7 TD.

Aneks 7 – Izjava o ispunjavanju uslova iz tačke 7.3. TD,

Aneks 8 – Izjava o ispunjavanju uslova iz tačke 7.4. TD

Aneks 9 – Izjava o sukobu interesa iz tačke 7.6. TD

OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 4

Broj nabavke: _____

Broj poziva: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Organizacija <i>Bosanskohercegovački auto-moto klub</i> <i>BIHAMK</i>	Kontakt - osoba Rasim Kadić
Adresa Skenderija 23	Poštanski broj 71000
Grad Sarajevo	Identifikacioni broj 4200197350001
Telefon 033/ 290-106	Faks 033/213-668
Elektronska pošta (e-mail) <i>bihamk@bihamk.ba</i>	Internet adresa (web) <i>www.bihamk.ba</i>

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu **www.bihamk.ba** dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena ponude bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena ponude sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

2. PODUGOVARANJE

2.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak-navesti opisno ili u procentima): _____

2.2. Nemamo namjeru podugovaranja (zaokružiti tačku 2.1. ili 2.2., a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

3. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće

(zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.“

4. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

4.1. Prihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

strana 3 od 4

4.2. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine (ne kraće od 120 dana).

4.3. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo pri potpisivanju ugovora dostaviti pismenu izjavu da smo saglasni da Ugovorni organ kao garanciju za izvršenje ugovora zadrži 5% ugovorenog iznosa do isteka garantog roka na izvedene radove (jedna godine od dana predaje objekta investitoru odnosno pribavljanje upotrebne dozvole), ovaj iznos se može zamijeniti garancijom banke (garancija retencije) na zahtjev izvođača.

4.4. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

4.5. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

strana 4 od 4

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Datum _____

1. Cijena

R. br.	Opis radova	Ukupna cijena bez PD	Popust	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	Iznos PDVa	Ukupna cijena ponude sa popustom i sa PDV-om
I	Troškovnik-Predmjer i predračun radova, (sastavni dio tenderske dokumentacije koji se preuzima na način opisan u opštem dijelu tendera)					

2. Rok završetka radova: 115 kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja u posao.

Rok završetka podrazumijeva završetak svih radova prema Troškovniku – Predmjeru i predračunu radova.

3. Garantni rok: Garantni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu iznosi 12 mjeseci računajući od dana primopredaje objekta, ako za pojedine radove nije zakonom predviđen duži rok.

4. Rok plaćanja: 30 dana od prijema mjesečne situacije ovjerene od strane nadzornog organa, a prema redosledu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

5. Obavezujem se da ću prilikom potpisivanja ugovora dostaviti pismenu izjavu da ugovorni organ kao garanciju za izvršenje ugovora zadrži 5% ugovorenog iznosa do isteka garantnog roka na izvedene radove (jedna godine od dana predaje objekta investitoru), ovaj iznos se može zamijeniti garancijom banke (garancija retencije) na zahtjev izvođača.

NAPOMENA: Sastavni dio Aneksa 3 čini Troškovnik-Predmjer radova. Ponuđač mora dostaviti ponudu za sve stavke i iskazati zbir svih stavki navedenih u Aneksu 3 odnosno Troškovniku-Predmjeru radova, jer se neće uzimati u razmatranje ponude u kojima su date cijene za pojedine stavke

Potpis i pečat ponuđača

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Nacrt Ugovora

Organizacija <i>Bosanskohercegovački auto-moto klub BIHAMK</i>	po zastupanju: _____
Adresa: Skenderija 23	Poštanski broj: 71000
Grad Sarajevo	Identifikacioni broj: 4200197350001
Telefon: 033/290-106	Faks: 033/213-668
Elektronska pošta (e-mail) <i>bihamk@bihamk.ba</i>	Internet adresa (web): <i>www.bihamk.ba</i>

(u daljem tekstu: Naručilac)

i _____ adresa _____,

JIB _____ koju zastupa _____ (u daljem tekstu: Izvođač)

Zaključili su

**UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA IZGRADNJI POSLOVNO-SERVISNOG OBJEKTA I
SAMOUSLUŽNE AUTOPRAONICE NA LOKACIJI UL. VEJZOVAC BB, BIHAĆ**

Predmet ugovora:

Član 1.

Predmet ugovora je izvođenje radova na izgradnji Poslovno-servisnog objekta i samouslužne autopraonice na lokaciji ul. Vejzovac bb, Bihać, na zemljištu označenom kao k.č. br. 5688/4,5691,5692,5688/1, 5695/2, 5696, i 5693/2 k.o. Bihać po novom premjerušto odgovara k.č. br. 56687,5691,5692, 5688/,5695/2, 5696, i 5693/2 k.o. Bihać po starom katastarskom operatu, shodno Tenderskoj dokumentaciji i ponudi broj: _____ od _____, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Izvođenje radova na izgradnji Poslovno-servisnog objekta i samouslužne autopraonice na lokaciji ul. Vejzovac bb, Bihać će se vršiti shodno glavnom projektu, tehničkoj dokumentaciji, izdatim odobrenjima za građenje, u skladu sa važećim propisima, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za izgradnju ove vrste objekata, odnosno radova. Jedinične cijene u ponudi izvođača su fiksne i utvrđene su na osnovu cijene materijala, radne snage, mehanizacije i drugih elemenata gradnje, koje važe na tržištu u momentu davanja ponude.

Konačna vrijednost izvršenih radova utvrdiće se primjenom jediničnih cijena na stvarno izvršenu količinu radova. Obaveze naručioca

Član 2.

Naručilac se obavezuje da će prije početka izvođenja radova predati izvođaču Glavni projekat odnosno projekte, odobrenje za građenje, dokumentaciju na osnovu koje je izdato odobrenje za građenje, te ime ovlaštenog predstavnika naručioca u izvršenju svih aspekata i dijelova projekta.

Za svako odstupanje od projekta građenja, odnosno ugovorenih radova, izvođač mora imati pismenu saglasnost ovlaštenog predstavnika naručioca. On ne može zahtijevati povećanje ugovorene cijene za radove koje je izvršio bez takve saglasnosti.

Član 3.

Naručilac je dužan da obezbijedi stručni nadzorni organ u toku građenja objekta, odnosno izvođenja radova za koje je izdato odobrenje za građenje. Stručni nadzor obuhvata kontrolu odgovarajuće primjene tehničke dokumentacije: kontrolu i provjeru kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta radova: kontrolu kvaliteta materijala, opreme i instalacija koji se ugrađuju: davanje uputstava izvođaču radova i po potrebi obezbjeđenje detalja za izvođenje radova. Nadzorni organ građenja može biti lice koje, u skladu sa odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju nadležnog Ministarstva, ima ovlašćenje za izradu odgovarajuće tehničke dokumentacije, odnosno registrovan za građenje te vrste objekata.

Primjedbe nadzornog organa

Član 4.

Nadzorni organ će biti glavna veza između Naručioca i Izvođača. Izvođač će komunicirati sa Nadzornim organom u pogledu sveukupne tekuće problematike koja nastane u toku izvršenja radova. Primjedbe i prijedlozi nadzornog organa upisuju se u građevinski dnevnik. Izvođač je dužan da postupi po opravdanim primjedbama i zahtjevima nadzornog organa i da otkloni nedostatke u radovima u pogledu kojih su stavljene primjedbe i to na sopstveni trošak. Kao opravdane primjedbe smatraju se primjedbe učinjene u cilju ispunjenja ugovorenih obaveza. Okolnost da će nadzorni organ nadgledati izvođenje radova, ili da su radovi izvedeni po prijedlogu ili na zahtjev nadzornog organa ili odobreni sa njegove strane, neće ni na koji način osloboditi izvođača njegovih odgovornosti. Isto tako, saglasnost naručioca ili nadzornog organa da se bilo šta uradi ili ne uradi, ili bilo koja saglasnost o promjeni projekta ili metoda izvršenja neće ni na koji način osloboditi Izvođača njegovih odgovornosti da završi objekat u skladu sa ovdje preduzetim obavezama. Ako se Izvođač ne slaže sa bilo kojim instrukcijama datim od strane nadzornog organa iz razloga što smatra da bi to moglo štetno djelovati na radove, on će se žaliti na datu instrukciju, ta žalba će biti u pismenoj formi upućena direktoru naručioca i nadzornom organu u roku od 10 dana nakon prijema instrukcije sa detaljnim opisom razloga žalbe. Ako ne uputi žalbu, izvođač neće imati pravo da se kasnije žali na instrukcije. Ako nakon žalbe izvođača naručilac potvrdi instrukciju nadzornog organa u pisanoj formi, a u toku izvršenja radova po toj instrukciji na koju se izvođač žalio, dođe do štete ili gubitka, takvu štetu ili gubitak snosiće naručilac. Ništa što je sadržano u ugovornim dokumentima neće spriječiti nadzorni organ da izda naređenja u cilju poboljšanja standarda radova ili bilo kojeg njihovog dijela. Ako nalog nadzornog organa za poboljšanje na već odobrenim crtežima ili planovima prouzrokuje dodatni rad ili trošak izvođača. Izvođaču će biti nadoknađen realan iznos za dodatne troškove koji će unaprijed biti odobreni od strane nadzornog organa i naručioca. Ukoliko se u toku izvođenja radova ispostavi da je moguće izvršiti određene uštede u pogledu radova ili troškova izvođača, izvođaču će shodno članu 1.

ugovora biti isplaćena naknada za stvarno učinjene radove odnosno nastale troškove a ne one koji su ugovoreni. Svaka instrukcija za izmjenu izdate od strane nadzornog organa će dakle uključivati i izmjenu ugovorene cijene kako na više, tako i na niže.

Obaveza izvođača radova i rukovodioca gradilišta

Član 5.

Izvođač garantuje da posjeduje sve vještine, znanja, sposobnosti i iskustvo u vezi sa izgradnjom sličnih objekata odnosno vršenja radova, da je slične metode i tehnike koristio ranije, te da će iste biti korištene u izvršenju ovog projekta i da je u potpunosti uzeo u obzir sve faktore koji mogu uticati na ispunjenje njegovih obaveza, uključujući sve lokalne zahtjeve i uslove kao i one u vezi sa zaštitom okoline u dozvolama, tehničke i druge rizike u to uključene i sve uslove koji mogu uticati na tok ili završetak radova u skladu sa ugovorom. Izvođač je pregledao i ispitao gradilište i njegovu okolinu i pribavio raspoložive informacije u vezi sa time i smatraće se da je zadovoljan jer se može iskoristiti za određenu svrhu, prije podonošenja njegove ponude, u pogledu forme i prirode istog, uključujući i obim i prirodu radova i materijala neophodnih za završetak radova i smatraće se da je pribavio sve neophodne informacije po pitanju rizika, nepredviđenosti i svih drugih okolnosti koje mogu uticati na izvršenje radova. Nakon razmatranja svih gore pomenutih podataka, nakon sopstvenog ispitivanja, procjena i zaključaka Izvođač smatra da su uslovi za izgradnju objekta bili zadovoljavajući, pogodni za uspješnu izgradnju objekta, te da neće imati pravo na bilo koja dodatna plaćanja nakon potpisa ovog ugovora. Izvođač izjavljuje da će sva oprema, materijal osoblje i radna snaga potrebni za izgradnju objekta po ugovoru biti na raspolaganju izvođaču na gradilištu blagovremeno i u bilo koje zahtijevano vrijeme. Izvođač radova dužan je da:

- 1) prije početka građenja potpiše projekat;
- 2) rješenjem odredi rukovodioca gradilišta;
- 3) rukovodiocu gradilišta obezbijedi ugovor o građenju i dokumentaciju na osnovu koje se objekat gradi
- 4) nakon završetka radova izradi projekat izvedenog stanja.

Izvođač radova je dužan da pismeno upozori naručioca, a po potrebi i organ koji vrši nadzor nad primjenom odredaba zakona, o nedostacima u tehničkoj dokumentaciji i o nastupanju nepredviđenih okolnosti koje su od uticaja na izvođenje radova i primjenu tehničke dokumentacije (promjena tehničkih propisa, standarda i normi kvaliteta posla izvršene tehničke kontrole, pojave arheoloških nalazišta, aktiviranje klizišta, pojave podzemnih voda i sl.) Izvođač će o svom trošku obezbijediti polis osiguranja za objekte u izgradnji u skladu sa propisima Bosne i Hercegovine. Polisom će biti pokriveni osnovni rizici i oni dopunski rizici koje odredi naručilac. Polisa osiguranja će biti zaključena sa osiguravajućim društvom koje odredi izvođač radova. Izvođač će platiti premije za polis osiguranja i obezbijediće da ista bude svo vrijeme punovažna. Polisa osiguranja će biti na snazi od datuma početka radova na gradilištu i okončaće se nakon završetka radova i primopredaje objekta.

Rukovodilac gradilišta je dužan da:

- 1) obezbijedi izvođenje radova prema dokumentaciji na osnovu koje je izdato odobrenje za građenje, odnosno projektu, u skladu sa propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme;
- 2) organizuje gradilište na način kojim će se obezbijediti pristup lokaciji, obezbjeđenje nesmetanog saobraćaja, zaštitu okoline za sve vrijeme trajanja građenja;
- 3) obezbjeđuje sigurnost objekta, lica koja se nalaze na gradilištu i okoline (susjednih objekata i saobraćajnica);

- 4) obezbjeđuje dokaz o kvalitetu izvršenih radova, odnosno ugrađenog materijala, instalacija i opreme;
- 5) vodi građevinski dnevnik (u koji se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova);
- 6) obezbjeđuje mjerenje i geodetsko osmatranje ponašanja tla i objekta u toku građenja;
- 7) obezbjeđuje objekte i okolinu u slučaju prekida radova;
- 8) na gradilištu obezbjedi ugovor o građenju, rješenje o određivanju odgovornog izvođača radova na gradilištu i glavni projekat, odnosno dokumentaciju na osnovu koje se objekat gradi;
- 9) dostavlja nadzornom organu i naručiocu pisane sedmične izvještaje o napredovanju radova. O bilo kom slučaju koji izlazi iz okvira uobičajenog toka radova rukovodilac gradilišta će nadzornom organu i naručiocu dostaviti vanredni pisani izvještaj. Rukovodilac gradilišta je ovlašten predstavnik izvođača u izvršavanju svih dijelova i aspekata projekta i bilo koje djelo, nalog ili greška sa njegove strane biće vezani za izvođača.

Rukovodilac gradilišta će biti na gradilištu cijelo vrijeme izvođenja radova i biće nadležan za izvođenje radova na gradilištu. Nikakav rad se neće obavljati na gradilištu bez prisustva rukovodioca gradilišta.

Nakon što obavijesti i izloži detalje Naručiocu Izvođač može promijeniti rukovodioca gradilišta po prethodnom pismenom odobrenju Naručioca.

Član 6.

Rukovodilac gradilišta je: _____ Rukovodilac gradilišta radova rukovodi građenjem objekta, odnosno izvođenjem radova. Rukovodilac gradilišta može biti samo lice sa visokom stručnom spremom odgovarajuće struke, odnosno smjera i licencom za izvođenje radova.

Odstupanje od projekta

Član 7.

Ako se u toku građenja, zbog promjenjenih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, mora odstupiti od dokumentacije na osnovu koje je izdato odobrenje za izgradnju, odnosno od glavnog projekta Naručilac pribavlja odobrenje za izgradnju po izmjenjenoj dokumentaciji, odnosno vrši izmjenu glavnog projekta sa potvrdom nadležnog organa o njegovom prijemu. Odstupanjem, smatra se svako odstupanje od položaja, dimenzija, namjena i oblika objekta utvrđenih u odobrenju za izgradnju, odnosno tehničkoj dokumentaciji. Mimo navedenog Nadzorni organ može u bilo koje vrijeme naložiti Izvođaču u pismenoj formi, da napravi izmjene u radovima i izvođač će se složiti sa instrukcijom izmjene i primjeniti izmjenu kako je i naložena. Izvođač može nakon pripreme radnih crteža ili za vrijeme istih, zahtijevati primjenu izmjena u planovima ili radovima u cilju poboljšanja izvršenja njegovih obaveza. Izvođač će takav zahtjev proslijediti Nadzornom organu, a on će po sopstvenom nahođenju odobriti ili osporiti izmjenu. Ako Nadzorni organ uz saglasnost naručioca odobri izmjenu zahtjeva od strane Izvođača, ili zatraži od izvođača da primjeni izmjene u radovima (obje izmjene u daljem tekstu: Izmjena) onda će Nadzorni organ i Izvođač razmotriti sa najboljim namjerama, efekat izmjene na ugovornu cijenu i raspored. Ako se strane ne uspiju dogovoriti o uticaju na cijenu i raspored nadzorni organ može po sopstvenom nahođenju, uz saglasnost naručioca, donijeti odluku o promjeni ugovorne cijene i rasporeda i njegova odluka će biti konačna i obavezujuća za strane.

Raskid ugovora

Član 8.

Obe ugovorne strane mogu jednostrano raskinuti ugovor, bez posebnog obrazlaganja razloga. Raskid ugovora nastaje po proteku od 7 dana od dana slanja obavještenja o raskidu ugovora na adresu izvođača i naručioca. U bilo kojem od navedenih slučajeva Naručilac radova je dužan isplatiti Izvođaču radova odgovarajući dio ugovorene cijene za dotle izvršene radove. U slučaju jednostranog raskida ugovora, nastalog bez krivice druge strane, ugovorne strane nemaju pravo na nadoknadu štete.

Cijena i način plaćanja

Član 9.

Shodno ponudi ponuđača broj: _____ od _____ 2020. godine, cijena za izvođenje radova na izgradnji Poslovno-servisnog objekta i samouslužne autopraonice na lokaciji ul. Vejzovac bb, Bihać iznosi _____ KM sa PDV. Rok plaćanja je 30 dana od prijema mjesečne situacije ovjerene od strane nadzornog organa, a prema redosledu plaćanja obaveza kod Ministarstva finansija i trezora BiH. Privremene situacije dostavljaju se naručiocu najkasnije do 15. u mjesecu za radove izvršene u proteklom mjesecu a okončana situacija u roku od 15 dana od dana izvršenog konačnog obračuna.

Član 10.

Naručilac može osporiti iznos iskazan u ispostavljenoj situaciji u pogledu količine izvršenih radova, pojedinačne cijene, kvaliteta radova, vrste izvršenih radova i sl. ukoliko Naručilac ospori samo dio iskazane vrijednosti radova u privremenoj situaciji ili u konačnoj situaciji dužan je da u ugovorenom roku isplati neosporenu vrijednost radova. O razlozima osporavanja i osporenom iznosu radova Naručilac je dužan da obavjesti Izvođača radova u roku od osam dana od dana prijema situacije čiji je sadržaj osporen. Ukoliko u tom roku ne obavijesti Izvođača radova o svojim primedbama, smatraće se da nema primjedbi na obračunate radove. Na neblagovremeno isplaćene iznose po ispostavljenim situacijama Naručilac je dužan da plati zateznu kamatu, u skladu sa zakonom.

Rok za izvođenje radova i produženje roka za izvođenje radova

Član 11.

Rok završetka radova računajući od dana uvođenja izvođača u posao iznosi 115 kalendarskih dana. Izvođač radova će imati pravo na produženje roka za izvođenje radova u slučaju nastupanja vanrednih događaja koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora, kao što su: zemljotres, poplava ili neka druga elementarna nepogoda; mjere državnih organa; nastanak u toku građenja okolnosti koje nisu bile predviđene plansko-tehničkom dokumentacijom (pojava klizišta, podzemnih voda, veće ulegnuće zemljišta i dr.). Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti upisuju se u građevinski dnevnik. Izvođač radova je dužan da pismenim putem obavjesti Naručioca o potrebi za produženje roka za izvođenje radova zbog nastupanja vanrednih događaja, odnosno okolnosti. Izvođač radova ima pravo na produženje roka izgradnje i u slučaju kašnjenja Naručioca u ispunjenju njegovih ugovornih obaveza (npr. kašnjenje za uvođenje u posao) i to za onoliko vremena koliko je to zakašnjenje trajalo.

Kvalitet ugrađenog materijala i opreme

Član 12.

Materijal i njegova izrada, koji se upotrebljava za izvođenje ugovorenih radova i kvalitet izvedenih radova moraju odgovarati opisu radova, tehničkoj dokumentaciji i tehničkim normativima i odgovornost za njihov kvalitet snosi Izvođač radova. Izvedeni radovi moraju biti izvedeni u skladu sa najvišim profesionalnim standardima. Izvođač radova je dužan da na zahtjev Naručioca podnese potrebne ateste o kvalitetu materijala, elemenata, dijelova koje ugrađuje na objektu, a po potrebi i da ispita kvalitet materijala kod za to dobije ovlaštene stručne organizacije. Opremu koja se ugrađuje u objekat nabavlja Izvođač radova, uz saglasnost Naručioca i ona mora odgovarati projektno-tehničkoj dokumentaciji, tehničkim normativima i utvrđenim standardima.

Ugovorna kazna

Član 13.

Ako Izvođač radova ne izvrši ugovorene radove dužan je da plati investitoru ugovorenu kaznu za svaki kalendarski dan zakašnjenja i to u visini od 0,2% od vrijednosti ugovorenih radova, s tim što iznos tako određene ugovorne kazne ne može preći 5% od vrijednosti ugovorenih radova. Ugovornu kaznu iz prethodnog stava Izvođač radova će platiti po izvršenom konačnom obračunu.

Predaja objekta

Član 14.

Na datum predviđen rasporedom izvođač će izvršiti preliminarnu predaju objekta. Ugovorne strane će pripremiti spisak nedostataka. Izvođač će izvršiti otklanjanje nedostataka po spisku u roku od 14 dana nakon preliminarne predaje. Nakon otklonjenih nedostataka po spisku a ne kasnije od datuma za predaju predviđenom u rasporedu, Naručilac će podnijeti zahtjev za tehnički prijem izvedenih radova. Smatraće se da je objekat predat samo ukoliko nadležni organ nakon izvršenog tehničkog pregleda nema primjedbi na izvedene radove. Troškove tehničkog pregleda snosi naručilac.

Član 15.

Izvođač se obavezuje da će uz potpisani ugovor dostaviti pismenu izjavu da je saglasan da ugovorni organ kao garanciju za izvršenje ugovora zadrži 5% ugovorenog iznosa do isteka garantnog roka na izvedene radove (jedna godine od dana predaje objekta investitoru), ovaj iznos se može zamijeniti garancijom banke (garancija retencije) na zahtjev izvođača.

Garantni rok

Član 16.

Garantni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu iznosi 12 mjeseci računajući od dana primopredaje objekta , ako za pojedine radove nije zakonom predviđen duži rok. Izvođač radova je dužan da u garantnom roku o svom trošku otkloni sve nedostatke na izrađenom objektu koji su nastali zbog toga što se izvođač radova nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvedenih radova i ugrađenog materijala. Izvođač radova nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korišćenja izgrađenog objekta od strane naručioca ili trećih lica. Završne odredbe

Član 17.

Izvođač radova je dužan prije zaključenja ovog ugovora Naručiocu dostaviti ovlaštenje, licencu za izvođenje, izdato od nadležnog Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju i to:

- radova na objektima visokogradnje

- radova na objektima niskogradnje - radova na objektima hidrogradnje
 - dijela elektro faze- instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja
 - dijela elektro faze- instalacija slabe struje, telekomunikacija i automatike
 - dijela mašinske faze- oblast termotehnike, instalacija grijanja, gasa, ventilacije i klimatizacije
 - dijela mašinske faze- mašinska postrojenja i metalne konstrukcije u građevinarstvu
- Navedene licence su sastavni dio ovog ugovora.

Član 18.

Jezik za sve primjene vezane za ovaj ugovor ili bilo koje njegove amandmane, sve što je nastalo kao njegova posljedica ili proisteklo iz njega, između strana ili u bilo kom nesporazumu koji može nastati u ugovoru ili proisteći iz njega, će biti na jednom od zvaničnih jezika koji se koriste u Bosni i Hercegovini i sva korespondencija, crteži, izvještaji, dnevници, računi, postupci, zapisnici i drugi dokumenti će biti na jednom od zvaničnih jezika koji se koriste u Bosni i Hercegovini. Na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne budu mogle riješiti sporazumno rješavaće ih stvarno i mjesno nadležni sud. Sva obavještenja i ostala korespondencija zahtjevana ili odobrena, koja se upućuje stranama iz ovog ugovora, biće u pisanoj formi i biće faksirana ili poslana kao preporučena pošiljka i adresirana shodno adresama u preambuli ugovora ili neku drugu adresu o kojoj je strana obavijestila drugu stranu u pisanoj formi. Bilo koja obavijest poslata u skladu sa ovom odredbom će biti punosnažna ako je poslata kao preporučena pošiljka, tri (3) radna dana nakon slanja dokumenata, ili ako je predata neposredno na protokol ugovornih strana. Sastavni dio ovog ugovora čine obrasci Aneksa 2 kojim se precizira Obrazac za cijenu ponude; Predmjer i predračun radova za izgradnju na izgradnji Poslovno-servisnog objekta i samouslužne autopraonice na lokaciji ul. Vežovac bb, Bihać.

Član 20. Ovaj ugovor zaključen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

ZA IZVOĐAČA:

Broj: _____

Datum _____

ZA NARUČIOCA:

Broj: _____

Datum _____

Aneks 6

Izjava o ispunjavanju uslova iz tačke 7 TD

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj:
(Ime i prezime) _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije
sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,
(Grad/općina) (Ulica i broj) kao kandidat/ponuđač u postupku javne
nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka
javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

_____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa) za koje je objavljen Poziv za dostavu ponuda za
izvođenje PSO i samouslužne autopraonice na lokaciji ul. Vejzovac bb, Bihać, objavljenom
u dnevnom listu _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke,
kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ. Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____ (Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

Aneks 7**Izjava o ispunjavanju uslova iz tačke 7.3. TD**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljen Poziv za dostavu ponuda za izvođenje PSO i samouslužne autopraonice na lokaciji ul. Vejzovac bb, Bihać, objavljenom u dnevnom listu _____ pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska su identični sa originalima. U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

M.P.

Aneks 8**Izjava o ispunjavanju uslova iz tačke 7.4.TD**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljen Poziv za dostavu ponuda za izvođenje PSO i samouslužne autopraonice na lokaciji ul. Vejzovac bb, Bihać, objavljenom u dnevnom listu _____ pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

_____ Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____ M.P.

Aneks 9**PISMENA IZJAVA O SUKOBU INTERESA IZ TAČKE 7.6. TD**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u _____ postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ za koje je objavljen Poziv za dostavu ponuda za izvođenje PSO i samouslužne autopraonice na lokaciji ul. Vejzovac bb, Bihać, objavljenom u dnevnom listu _____ pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama. 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja Izjave

Potpis i pečat nadležnog organa:
